

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Antti ja Airi Soljan säätiö sr:n ja Tampereen seudun ammattiopisto Tredun välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen**

**TRE:2403/12.01.01/2023**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Mika Uronen, puh. 040 711 5439 tai suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Antti ja Airi Soljan säätiö sr:n (Y-tunnus: 2087874-2) ja Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) välinen yhteistyösopimus 1.7.2023-30.6.2026 väliselle ajalle.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

### **Perustelut**

Oheisella yhteistyösopimuksella Antti ja Airi Soljan säätiö sr ja Tampereen seudun ammattiopisto Tredu sopivat kokeilumuotoisesta yhteistyöstä oppisopimuskoulutuksen kehittämistä. Tavoitteena on tukea niitä opiskelijoita, joilla on vaikeuksia saada koulutusohjelman mukaista oppisopimuskoulutuspaikkaa kannustamalla taloudellisesti yrityksiä oppilaiden palkkaamisessa. Tredu koordinoi ja ohjaa säätiön sille ohjaamaa avustusta sellaisille työnantajille, jotka ottavat koulutusohjelmaan opiskelijan, jolla on haasteita oppimistulosten savuttamisessa. Kokeilu kestää kolme kahdentoista kuukauden pituista jaksoa, joista ensimmäinen alkaa 1.7.2023.

Säätiö lahjoittaa Tredulle 50 000 euroa kullekin 12 kuukauden jaksolle edellä mainittuun tarkoitukseen. Säätiö maksaa kunkin kauden koko lahjoituksen Tredulle ennen ko. kauden alkua. Ensimmäinen suoritus maksetaan sopimuksen allekirjoituksen jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään 1.7.2023. Mikäli koko lahjoitussumma ei tule käytettyä sopimuskauden aikana, niin mahdollisesta palautuskäytännöstä sovitaan säätiön ja Tredun kesken erikseen.

Tredu kartoittaa tuen tarpeessa olevat opiskelijat käsityövaltaisilta perinteisen mestari-kisälliperinteen koulutusaloilta. Erityisesti kohderyhmänä on oppimisen haasteita omaavat opiskelijat. Tavoitteena on opiskelijan osaamisen ja työelämävalmiuksien kehittyminen työssä oppimalla sekä opintojen suorittaminen, joka mahdollistaa pidempiaikaisen työllistymisen. Työssäoppimisen tavoitteet sovitaan yhteistyössä työntäjän ja oppilaitoksen kesken. Yhteistyöyrityksen saama tuki ei voi olla Tredun oman ja mahdollisten muiden tukijoiden antama tuki huomioiden enempää kuin 1 000 euroa/kk. Tredu varmistaa, että valituksi tullut työnantaja sitoutuu yhteisiin tavoitteisiin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tredu päättää itsenäisesti, missä määrin kussakin oppisopimushankkeessa käytetään säätiön varoja yhteistyösopimuksessa määritellyissä rajoissa. Tredun edelleen jakaman lahjoitusrahan jakoperiaatteista ja käytänteistä päätetään erikseen.

Tredulla on kalanterivuositain raportointivelvollisuus säätiön hallitukselle tehdyistä avustuspäätöksistä. Yhteistoiminnan tulosten arviointia toteutetaan myös vuosittaisilla tapaamisilla

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen.)

### **Tiedoksi**

Antti ja Airi Soljan säätiö sr:n hallituksen puheenjohtaja ja säätiön asiamies, Mika Uronen, Liisa Klinge, Marko Kankaanpää, Ari Mäkitalo, Regina Blom, Raija Mäkelä, Tarja Luukko, Johanna Järvensivu

Liitteet:

1 Sopimus yhteistyöstä Tredun ja Antti ja Airi Soljan säätiö sr:n välillä

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 26.4.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 26.4.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

26.04.2023

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 65

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.